

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO COORDINACIÓN DE EMPLEO (REMTYS)

HOMOCLAVE:	DDE-5563
TRÁMITE	SERVICIO
	X

NOMBRE:			
Atención a buscadores de empleo, mediante bolsa de trabajo.			
DESCRIPCIÓN:			
Dar a conocer las vacantes que ofrecen las empresas a los buscadores de empleo de manera presencial, digital y vía telefónica, para reducir los índices de desempleo.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Título Octavo, Capítulo Décimo Tercero, artículo 158, fracción XXI del Bando Municipal vigente.	
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de presentación para el seguimiento a los buscadores de empleo.	
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica	FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB: No aplica
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el ciudadano esté interesado en una vacante.	

ID	MODALIDADES DEL TRAMITE O SERVICIO:	DESCRIPCION DE LA MODALIDAD:
No aplica	No aplica	No aplica

	REQUISITOS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:
	ORIGINAL	COPIA(S)	
PERSONAS FÍSICAS			
Requisitar el formato bitácora de asistencia, que obra en la Coordinación de Empleo.	Si	No aplica.	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico, procedimiento 2.2 "Atención a solicitantes de empleo" pagina 118.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATOS DESCARGABLES	No aplica
PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO	
1.- El ciudadano o la ciudadana, acude a la Coordinación de Empleo y registra su asistencia en la bitácora, proporcionando los siguientes datos: fecha, nombre, edad, escolaridad, municipio, puesto solicitado e informa su perfil y aspiración de que puesto pretende ocupar.	
2.- La Coordinación de Empleo, busca el catálogo de vacantes alguna plaza que aplique al perfil del aspirante y le proporciona la información correspondiente.	
3.- El ciudadano o la ciudadana, se presenta con la carta de presentación en la empresa que oferta la vacante.	
HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)	
No aplica	

PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica

DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:	10 minutos.	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 minutos.					
COSTO:	Gratuito							
FUNDAMENTO JURÍDICO:	No aplica							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Contar con vacantes registradas y vigentes.						
APLICA AFIRMATIVA FICTA	No aplica				FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica	
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal, ubicado en calle Roberto Barrios Castro S/N, Col. Las Fuentes, Atacomulco, México. Teléfono:7121246050				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal Vigente.	
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana.				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.	
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	No aplica				FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica	
¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?	SI	NO	NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica	
SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:	No aplica		DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:	No aplica			
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico					Coordinación de Empleo			
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		L.J.A. Heriberto Cruz Figueroa						
DOMICILIO:	CALLE	Cda. Adolfo López Mateos esq. Calle Geranio			NO. EXT.	500	NO. INT.	S/N
COLONIA:	Isidro Fabela			MUNICIPIO:	Atacomulco			
C.P.:	50454		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a viernes 09:00 a 16:00hrs.			



LADA:		TELÉFONOS:		EXTENSIÓN		CORREO ELECTRÓNICO:			
712		122-59-01		No aplica		empleoatlacomulco2@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			No aplica						
DOMICILIO:		CALLE			NO. EXT.		NO. INT.		No aplica
No aplica		No aplica			No aplica		No aplica		No aplica
COLONIA:		MUNICIPIO:			No aplica				
No aplica		No aplica			No aplica				
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica				
No aplica		No aplica			No aplica				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTENSIÓN		CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica							

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Atiende únicamente a buscadores de empleo del municipio de Atlacomulco?
RESPUESTA:	No. La Coordinación de empleo atiende a toda la población buscadora de empleo que requiere el servicio, aun cuando sea de otro municipio.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué prestaciones y sueldo tiene la vacante?
RESPUESTA:	Estos datos se los proporcionará el personal de Recursos Humanos de la empresa a la que se le vincule en el momento de su entrevista.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cada cuándo se actualiza las vacantes en la Coordinación?
RESPUESTA:	Todos los viernes.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

 RESPONSABLE L.I.A. Heriberto Cruz Figueroa Coordinador de Empleo	 VALIDÓ Y AUTORIZÓ Lic. Malinalí Quijahuitl Aramburú Hernández Directora de Desarrollo Económico	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Marzo 2025
---	--	--